Cotización Electrónica a través de PREVIRED

ETAPA 1: Generar Archivo en MasRemu.-





El archivo cuyo nombre es el Rut de la empresa queda almacenado en la carpeta:

Unidad de Disco\Softmas\MasRemu\PREVIRED



ETAPA 2: Cargar Archivo Plano en la página de PREVIRED.-

Cargue la página: www.previred.com

1) Agregar Nómina de Trabajadores.

| REVIRED - Wind | lows Internet Explorer | | |
|----------------------------------|---|--------------------------------|--|
| 💽 🗢 🔞 http | ps://www.previred.dem/wEmp | resas/CtrlFce | 💌 🔒 🚱 🖘 🗙 Google |
| ivo <u>E</u> dición <u>V</u> er | r <u>F</u> avoritos <u>H</u> err <mark>a</mark> mientas | Ayuda | |
| avoritos 🛛 🏤 📕 | dt105.html 🐵 PREVIRED | Sitios sugeridos - M Hotmail g | ratuito 🕫 Galería de Web Slice 👻 |
| Microsoft Or | utlook Web Access | VIRED X | 🚵 🔹 🗟 🕤 🚍 🐂 Página 🗸 Seguridad 👻 Herramientas |
| | | | Avuda PreviRed |
| | REVI | ⋜⋐⋑ | 🚖 Home 🐣 Inicio 🔍 Indicadores Previsionales 🖾 Cerrar Sesión |
| 10.6 | 85.198-0 Rut Prueba | TAMARA ROGEL PEREZ 00 | Usuario PreviRed: Sr(a). TAMARA ROGEL PEREZ |
| Datos | Empresa | | |
| Usuari | ios | Pago Cotización: Rer | muneraciones Abril 2011 |
| Nómin | na de Trabajadores 🍵 | | |
| Ver Nó | óminas Ingresadas | Estimado(a) Sr.(a) TAMARA | ROGEL PEREZ, usted no tiene Nóminas Registradas para Rut Prueba TAMARA |
| Ingres | o de Trabajadores | ROGEL PEREZ 00. | |
| Modific | car Trabajadores | Para comenzar a operar, ha | aga click en "Agregar Nómina de Trabajadores" |
| Elimina | ar Trabajadores | 4 | |
| Modifi | icación Masiva | Anno In Mindae da Taskalada | |
| Planill | as por Pagar | Agregar Nomina de Trabajadore | <u>cs</u> |
| Imprin | nir Documentos | | |
| Afiliac | ión de Trabajadores | | |
| //// | | | |

2) Ingreso Electrónico,

| C PREVIRED - Windows Internet Explorer | |
|--|-----------|
| 💽 🔄 💌 🛞 https://www.previred.com/wEmpresas/CD_co | 2 |
| Archivo Edición Ver Eavoritos Herramientas Ayuda | |
| 👷 Favoritos 🛛 🐅 📕 dt 105.html 🚳 PREVIRED 🔊 Sitios suo edos 👻 📶 Hotmail gratuito 🖉 Galería de Web Silce 👻 | |
| 🔛 🔸 🍘 Microsoft Outlook Web Access 🍘 http://tramites.dt.gob./tra 🚳 PREVIRED 🛛 🖈 🖸 🖕 📓 - 🗋 🗰 - Eógina - Seguridad - Herramier | tas + 🔞 + |
| Ayuda PreviRed Ayuda PreviRed Ayuda PreviRed Ayuda PreviRed Ayu | |
| Datos Empresa | |
| Usuarios Ingreso de trabaladores | |
| Nómina de Trabajadores 👘 Nómina | |
| Ver Nóminas Ingresadas Nómina Nueva | |
| Ingreso de Trabajadores | |
| Modificar Trabajadores Ingreso Manual Ingreso Electrónico | |
| | |
| Mediante esta opción Con esta opción usted carga | |
| Planillas por Pagar duced ingresa electronicamente, mediante | |
| Imprimir Documentos datos previsionales de previsionales de sus | |
| Afiliación de Trabajadores cada uno de sus trabajadores. trabajadores. | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | Nombre | e a la nómina: | Sueldo (por ejemplo) |
|--|----------------------------|-------------------|--|
| 1 | 🗸 Tipo de | nómina: | Remuneraciones |
| | ✓ Tipo de | Formato: | Estándar por Posición |
| Microsoft Outlook Web Access | D X | | 🔹 🗟 🐘 🖃 🖶 🍷 <u>P</u> ágina 👻 <u>S</u> eguridad 👻 Herramien <u>t</u> a: ———————————————————————————————————— |
| PREVIE | | 🚖 Home 🏻 쓰 | Ayuda PreviRed |
| 10.685.198-0 Rut Prueba TA | ARA ROGEL PEREZ 00 | Usuario PreviRed: | Sr(a). TAMARA ROGEL PEREZ |
| Datos Empresa | _ | | |
| Usuarios | ngreso de Nómina Elect | ronica | |
| Nómina de Trabajadores 👘 🔺 | | | •••••• |
| Ver Nóminas Ingresadas | atos de Nomina | | |
| Ingreso de Trabajadores Modificar Trabajadores Eliminar Trabajadores | Fipo de Nómina | Seleccione Tipo | de Nómina 🖌 |
| Modificación Masiva | Fipo de Formato | Seleccione Form | ato |
| Planillas por Pagar 💠 | Buscar Archivo | | Examinar |
| Imprimir Documentos | | | |
| Afiliación de Trabajadores 💠 | Cancelar | Siguente | |
| | | | |
| | 🔺 🕻 | | |

4) Clic en [EXAMINAR] para abrir Unidad de Disco donde está instalado MasRemu:

(Como ya vimos anteriormente, disco F: Carpetas SOFTMAS\MasRemu\PREVIRED)

| Elegir archivos | para cargar | | |
|--------------------|--------------------------------------|---------------------------|---|
| <u>B</u> uscar en: | 🚞 previred | 💽 🕑 🕼 🗁 🛄 - | |
| | 1 76029074 | | |
| Documentos | | $\sim 10^{-1}$ | |
| recientes | | | |
| | | $\mathbf{N} = \mathbf{N}$ | |
| Escritorio | | | |
| > | | | |
| Mis documentos | | | |
| | | | Ayuda PreviRed 'revisionales 🛛 Cerrar Sesión |
| | | $\sim 10^{-1}$ | EREZ |
| MiPC | | N | |
| S | | \mathbf{A} | |
| <u> </u> | | | |
| Mis sitios de red | Nombre: 76029074_012011 | | |
| | Tip <u>o</u> : Todos los archivos (* | .*) Cancelar | |
| Plani | llas por Pagar Buscar Archiv | ro Examinar | |
| Impri | imir Documentos | | |
| Afilia | cion de Trabajadores III Cancelar | Siguiente | |

5) Busque el Rut de la empresa [ABRIR] y en la ventana anterior [SIGUIENTE]

6) En la ventana que aparece se sugiere REVISAR Totales de Imposiciones

| 🔠 🔹 🏉 Microsoft Outlook Web Access 🚳 P | REVIRED X | 🟠 🔹 🖾 👘 📼 🚔 🛨 Bág | gina 🕶 Seguridad 👻 Herramientas 🕶 🔞 👻 |
|---|-------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| Usuarios | | | |
| Nómina de Trabajadores Ver Nóminas Ingresadas | sueldos | Total a paga | ır: \$ 13.717.095 |
| Ingreso de Trabajadores | AFP | | |
| Modificar Trabajadores Eliminar Trabajadores | Institución | | Total a Pagar |
| Modificación Masiva | Habitat | | \$ 1.364.886 |
| Planillas por Pagar | Cuprum | | \$ 2.369.317 |
| Imprimir Documentos Afiliación de Trabajadores | Capital | | S 2.441.499 |
| | Provida | | \$ 1.512.831 |
| | | Subtotal AFP | \$ 7.688.533 |
| | ISAPRE | | |
| | Institución | | Total a Pagar |
| | Mas Vida | | \$ 850.465 |
| | Isapre Cruz Blanca S.A. | | \$ 245.892 |
| | Colmena | | \$ 176.192 |
| | VidaTres | | \$ 16.251 |
| | | | |

(Los montos de la columna Total a Pagar deben ser igual a las planillas emitidas en MasRemu)

Si está todo correcto: [ACEPTAR]

| | Subtotal CAJA | \$ 1.620.830 |
|---|--|---------------------------------|
| IPS/FONASA | | |
| Institución | | Total a Pagar |
| PSFONASA | | \$ 1.199.151 |
| : | Subtotal IPS/FONASA | \$ 1.199.151 |
| MUTUAL | | |
| Institución | | Total a Pagar |
| Mutual de Seguridad CCHC | | \$ 822.056 |
| 1.1 | Subtotal MUTUAL | \$ 822.056 |
| • | Total sueldos | \$ 13.717.095 |
| Estado de Observaciones Unicas Présiône para ver detatle de observacio Importante: Si los totales a pagar indica remuneraciones ud. podrá continuar co relingresar su nomina con las debidas co | nes. Idos anteriormente no cuadran con su sistema on el proceso de carga de su archivo y modific orrecciones desde su sistema de remuneracion | de arlo en previred o es. |
| Aceptar | | |

7) De lo contrario CORREGIR si existen diferencias en montos en la opción "<u>Lista de</u> <u>Observaciones únicas</u>" ó "<u>Listado de errores únicos</u>":

| Usuarios Empresa Usuarios Nómina de Trabajadores Ver Nóminas Ingresadas Ingreso de Trabajadores Estimado(a) Sr.(a) TAMARE ROGEL PEREZ, Su au | |
|---|----------------------------------|
| Usuarios Nómina de Trabajadores Ver Nóminas Ingresadas Ingreso de Trabajadores Ingreso de Trabajadores | |
| Nómina de Trabajadores Ver Nóminas Ingresadas Ingreso de Trabajadores Estimado(a) Sr.(a) TAMARE ROGEL PEREZ, Su au | |
| Ver Nóminas Ingresadas Estimado(a) Sr.(a) TAMAR CROGEL PEREZ, Su ar Ingreso de Trabajadores | |
| Ingreso de Trabajadores | rchivo se encuentra con errores. |
| Listado do Erroros Unicom | |
| Modificar Trabajadores | |
| Eliminar Trabajadores Presione para ver detalle de errores. | |
| Modificación Masiva | |
| Planillas por Pagar | |
| Imprimir Documentos | |
| | |
| nillas por Pagar Reingresar Nómina | |
| inprinin bocumentos | |
| mprimir Documentos | |

El archivo plano que sube a la página de Previred, se convierte en la **Nómina de Pago** por eso es importante realizar la validación de los datos, como puede ver en el Listado aparece el Rut del trabajador y la posible causa del error:

| Datos Empresa | | | | | |
|----------------------------|------|---------------|---|--------------|--------------------|
| Jsuarios | Ing | reso de T | rabajadores | | |
| Nómina de Trabajadores | | | | Total a sa | ann \$ 12 717 005 |
| /er Nóminas Ingresadas | sue | 1005555555 | | rotat a pe | igar. 5 15.717.075 |
| ngreso de Trabajadores | Volv | /er | | | |
| Modificar Trabajadores | List | ado de Advert | encias | | |
| uminar Trabajadores | # | RUT | Descripción del Error | Dato Enviado | Dato Esperado |
| Modificación Masiva | 1 | 7213720-5 | Advertencia de formato en el campo Tramo Asignacion Familiar [D] | | D |
| mprimir Documentos | 1 | 7213720-5 | Subsidio Trab Joven distinto a S o N, se lleva a valor por defecto N | | [S-N] |
| Afiliación de Trabajadores | 1 | 7213720-5 | Cotizacion Accidente del Trabajo Mutual invalid | a 9.170 | 5.344 |
| | 1 | 7213720-5 | El centro de Costos Indicado no esta inscrito por el Pagador | 20 | |
| | 2 | 6747378-7 | Advertencia de formato en el campo Tramo Asignacion Familiar [D] | | D |
| | 2 | 6747378-7 | Subsidio Trab Joven distinto a S o N, se lleva a valor por defecto N | | [S-N] |
| | 2 | 6747378-7 | Cotizacion Accidente del Trabajo Mutual invalid | a 8.287 | 4.830 |
| | 2 | 6747378-7 | El centro de Costos Indicado no esta inscrito por el Pagador | 30 | |
| | 3 | 7399075-0 | Subsidio Trab Joven distinto a S o N, se lleva a valor por defecto N | | [S-N] |
| | 3 | 7399075-0 | Cotizacion Accidente del Trabajo Mutual invalid | a 17.311 | 10.089 |
| | 3 | 7399075-0 | El centro de Costos Indicado no esta inscrito | 20 | |

Posteriormente se concreta el pago de las Cotizaciones a través de las siguientes formas de Pago:

- A) TRANSFERENCIA BANCARIA.
- B) Emisión de CUPON DE PAGO (para cancelar con cheque de cualquier BANCO en CORP BANCA, Banco ESTADO, ServiESTADO).
- C) Tarjetas de Crédito (RIPLEY O FALABELLA).

| 10.685.198-0 Rut Prueba | TAMARA ROGEL PERE | Z 00 U | Isuario PreviRed: Sr(a). | TAMARA ROGEL | . PEREZ |
|---|--|---|--------------------------------|-----------------|---|
| Datos Empresa | Development (| | 11 11 2044 | | |
| Usuarios 💠 | Pago Cotizacio | n: Remuneració | ones Abril 2011 | | |
| Nómina de Trabajadores 💠 | Nombre Nómin | a Tipo | Total a Pagar | Eliminar | Ver Cuadratura |
| Ver Nóminas Ingresadas Ingreso de Trabajadores | sueldossssss | Rem | \$ 13.717.095 | <u>Eliminar</u> | <u>Total Nómina</u> Por Centro Costo |
| Wodificar Trabajadores Eliminar Trabajadores | Agregar Nómina de Tra | bajadores_ | | | |
| Modificación Masiva | De seu seleccione | | | | |
| Planillas por Pagar | Pagar selecciona | dos con. | | | |
| Imprimir Documentos | Transferencia Ban Por medio del Banco s | caria SANTANDER eleccionado se efectu | ará el pago a las Instituc | iones | |
| Afiliación de Trabajadores | Cupón de Pago Se imprime un cupón o | de pago y se cancela c | on un solo cheque o efe | ectivo | |
| | Tarjeta de Crédito El pago se hace con ca | Seleccione una Ta argo a la Tarjeta de Cro | rjeta 🔽 édito seleccionada. | | |

Para finalizar debe [CONTINUAR] siguiendo las instrucciones de la página de acuerdo al medio de pago utilizado.

Agradecemos la colaboración de doña Tamara Rogel P. para llevar a cabo este instructivo.